



**Частное общеобразовательное учреждение «ЭВРИКА-ЛИЦЕЙ»**

Приморского района Санкт-Петербурга

Ул. Долгоозерная, д.4, к.3

тел/факс .342-21-98

ИНН/КПП 7814129341/781401001

ОГРН 1037832008477 ОКПО 58861853

Принято  
Педагогическим советом  
От 29 авг. 2015г.

утверждено  
директор ЧОУ  
«Эврика-Лицей»  
Фомина И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для частного образовательного учреждения «Эврика-Лицей» (далее - ЧОУ) в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08. 2013 г. №.1014, Уставом ЧОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники ЧОУ.

1.3. Педагогический совет (далее — Совет) осуществляет управление педагогической деятельностью, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ЧОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ЧОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родители воспитанников, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора ЧОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами Совета являются:

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива ЧОУ на совершенствование образовательного процесса в целях его развития.

2.2. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

К компетенции педагогического совета относятся следующие функции:

3.1. Принятие концепции развития ЧОУ, образовательной программы ЧОУ, планов работы ЧОУ;

3.2. Определение направления развития образовательной деятельности ЧОУ в соответствии с законодательством РФ;

3.3. Отбор и утверждение образовательных и рабочих программ ЧОУ;

3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,

- планирования образовательной деятельности ОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительного образования;
- 3.7. Заслушивание отчетов педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, о выполнении ООП в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.8. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОУ;
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.10. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.
- 3.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный Совет ЧОУ.
- 3.12. Ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников ЧОУ.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать решения о внесении изменений в основную общеобразовательную программу, об изменении сроков реализации данной программы, об изменениях и корректировках дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 4.2. Принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) ЧОУ.
- 4.4. Рассматривать вопросы качества повышения квалификации педагогических работников и их качественные результаты работы с детьми, связанные с ПК.
- 4.5. Решать вопросы эффективного управления образовательным процессом для достижения качества образования воспитанников ЧОУ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Ход и решения заседаний Совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.
- 5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего ЧОУ.
- 5.3. Заседания Совета созывается по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 2-х раз в год.
- 5.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не

противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в жизнь приказом директора ЧОУ.

5.5. Председателем Совета является заведующий ЧОУ.

Функции председателя Совета:

- организует деятельность Совета, информирует его членов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие Совету заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
  
- отчитывается о деятельности Совета перед Учредителем.

5.6 Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 3 года. Секретарь Совета работает на общественных началах

Функции секретаря Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
  
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Совета.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава.

5.8. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом ЧОУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.11. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Совет ответственен за:

6.1 Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений, соответствующих законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.

6.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ЧОУ.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Тетрадь протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью ЧОУ.

7.4. Тетрадь протоколов Совета ЧОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ЧОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем.